





ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите.
2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.
3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане – служителите, които издават индивидуалния административен акт.
4. Информация за центъра за административно обслужване, адрес, електронен адрес, телефони за връзка, работно време.
5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.
6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени административен акт.
7. Начини на заявяване на услугата.
8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: а) ниво на предоставяне на услугата;
б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване;
в) интернет адрес за служебно заявяване;
г) вид на услугата (първична или комплексна), като в случай че услугата е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена.
д) средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност – в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга.
9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

	РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД	Приложение № 7 <i>към Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация Разград</i>	
---	--	--	---

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне поелектронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане.

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

14. Начини на получаване на резултата от услугата.

15. За всеки от режимите освен обстоятелствата по т. 1 – 14 се вписват и:

- а) предметната област, за която се отнася;
- б) органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт;
- в) електронният адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима.