

.....
(наименование на администрацията)

ПРОТОКОЛ

Днес служителят
на длъжност
В,
(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят
.....,
с постоянен или настоящ адрес: гр./с.,
ул. (ж.к.):, №: тел.:,
адрес на електронна поща:,
устно
заяви искане за:

.....
.....

Заявителят прилага следните документи:



.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде
получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

	РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД	Приложение № 4 <i>към чл. 17, ал. 3 от Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация Разград</i>	
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- лично от ЦАО;
- по електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице: Заявител:
(подпис) (подпис)