

## Областна администрация Разград

### Конкурс за длъжността „Главен секретар“ на Областна администрация Разград - Изтекъл

#### ОБЯВЛЕНИЕ

Областен управител на област Разград, със седалище и адрес: гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 37А, на основание чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

#### ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността: „**Главен секретар**“ на Областна администрация Разград

#### **1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:**

- 1.1. Да отговаря на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- 1.2. Минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността: **Магистър;**
- 1.3. Предпочитана област на висшето образование: **Социални, стопански и правни науки;**
- 1.4. Минимален ранг: **I младши** или
- 1.5. Минимален професионален опит за заемане на длъжността: **6 години ръководен опит.**

#### **2. Други изисквания към кандидатите, определени от работодателя:**

- 2.1. Компютърни умения: Word, Excel, Internet, работа с нормативна база данни;
- 2.2. Добри познания за структурата и механизмите за управление в Република България.

**3. Кратко описание на длъжността:** Ръководи, координира и контролира цялостната административна дейност. Създава условия за нормална и ефективна работа на звената в администрацията. Отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели. Контролира и отговаря за работата с документите, тяхното съхраняване и за опазването на служебна тайна. Координира работата на съветите и комисиите, действащи към областната администрация. Осъществява пряк контрол по вписванията в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА). Изпълнява и други задачи, възложени му от Областния управител.

#### **4. Конкурсът се провежда в два етапа:**

- Защита на Концепция за стратегическо управление на тема: „Административно ръководство, координация и контрол върху дейността на Областна администрация Разград“;
- Интервю.

#### **5. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

5.1. Писмено заявление за участие в конкурса (съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);

5.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. Оригинал и копие на Диплома за завършена степен на висше образование „Магистър“ или удостоверение от МОН за призната степен, в случай че лицето е завършило в чужбина;

5.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг;

5.5. Оригинал и копие на документа за самоличност на кандидата;

5.6. Автобиография CV формат;

5.7. Копие от документ, удостоверяващ придобита квалификация по компютърна грамотност /ако притежават такъв/.

5.8. Други документи по преценка на кандидата.

## **6. Размер на основната заплата за длъжността:**

● Длъжностно ниво по КДА: 4

● Наименование на длъжностното ниво по КДА: Ръководно ниво 4А

● Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 600 лв.

(При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

## **7. Място и срок за подаване на документите:**

● Документите за участие в конкурса се подават в 10-дневен срок от публикуване на обявата лично от кандидатите или от техен упълномощен представител в Областна администрация Разград, бул. „Бели Лом“ № 37А, етаж 8 - Гише за административно обслужване.

● При подаване на документите кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да ги приемат, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение на всеки кандидат при подаване на заявлението за участие на Гишето за административно обслужване.

● С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

**8.Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** на интернет страницата на администрацията <http://www.rz.government.bg>.

**9. Телефон за информация:** 084/616 239 - Главен експерт “Човешки ресурси”.

/ П /

**ГЮНАЙ ХЮСМЕН**

*Областен управител*